

## 重庆商务职业学院2017-2018 学年度第二学期 期末、暑假及新学期开学工作安排

日期	事 项	参加人员	责任部门	备注
7.9	优质校建设工作例会	优质校建设领导小组成员，各项目负责人	优质办	14:30，六会议室
7.10	党委会议	党委委员、议题列席人员	党政办	9:00，六会议室
	院系新成立党支部的选举	党（总）支部相关人员	组人处	7.10-15
	教师教材发放	教务处相关人员	教务处	
	期末成绩登录、资料归档	任课教师，教务处、院系相关人员	教务处	7.10-16
7.11	党建工作例会（基层党组织书记抓党建和思想政治工作汇报）	全体校领导，党（总）支部书记，党务部门负责人	组人处、党政办	9:00，六会议室
	启动科级干部选拔任用工作	相关人员	组人处	暂定
7.12	学生带薪实习工作会	院系书记、学团办主任及学工部相关人员	学工部	
7.13	2018年招聘人事代理录用人员入职手续办理、入职培训	相关人员	教师发展中心	7.13-14
	暑期留校生管理会议	学工部、保卫处，学团办主任、部分辅导员、学工干事和物管	学工部	
	学生活动中心藏书库图书搬迁	相关人员	图书馆	7.13-7.15
	暑期“三下乡”社会实践活动	带队老师及各实践团队成员	团委、院系团总支	7.13-20
	部门、院系期末总结会	部门、院系全体人员	部门、院系	按部门工作实际自行安排
7.14	学工人员培训	院系书记、学团办主任、辅导员、学工干事及学工部人员	学工部	7.14.-15
7.15	部门负责人会议	部门负责人，院系党政负责人	党政办	9:00，六会议室
	重庆市第二十二届高校教师岗前培训	参训人员	教师发展中心	7.15-31
	职业院校评估数据采集与自查	教学督导、院系负责人	教务处	
	17-18 学年第二学期评教工作	教学督导、院系负责人	教务处	
7.16	赴巫溪县天元乡定点扶贫慰问	舒鸿，学工部、院系相关人员	学工部	7.16-17
7.20	18 年辅导员职级晋升申报	相关人员	学工部	7.31 前
7.30	暑期为值班教职工、在建工地工人送清凉活动	相关人员	工会	暂定

7-8 月	北部拓展区协调工作	相关人员	相关部门	
	2018 年录取工作	相关人员	招生就业处	
	绩效改革、三定、人才引进等相关工作	相关人员	组人处	
	档案室纸质档案整理及数字化	相关人员	党政办	
	假期维修、维护、招投标以及项目验收等工作	相关人员	后勤与国资处	
	CAS 平台升级、信息系统资源平衡迁移，一卡通综合布线、水控系统改造和负载均衡优化调整等工作	相关人员	信息化处	
	图书馆门禁系统、一卡通、管理系统对接以及其他工作	相关人员	图书馆	
	2018 级学生寝室安排	院系书记、学团办主任、2018 级辅导员、学工干事和物管	学工部	
	贫困学生家访	院系党政负责人、学团办主任和辅导员	学工部	
8.20	新生一卡通数据入库、迎新系统调试	相关人员	学工部、信息化处	8.20—9.5
8.30	2018 年专兼职教师培训	全体专兼职教师	组人处、教务处	8.30—31
8.31	学生补考	教务处、院系相关人员	教务处	8.31—9.1
9.1	开学，16、17 级学生报到	相关人员	学工部	9.1—2
	新学期学生工作会议	学工部、教务处、保卫处，院系书记、学团办主任、辅导员、学工干事及物管	学工部	
	教学及实习实训设备检查	教务处、保卫处、院系相关人员	教务处	
	16、17 级学生教材发放	教务处相关人员	教务处	
9.2	副处级以上干部会议	副处级以上干部	党政办	9:00， 六会议室
	部门、院系期初工作会	部门、院系全体人员	部门、院系	按部门工作 实际自行安排
9.3	学生上课，期初课堂检查	督导，教务处、院系相关人员	教务处	
9.6	2018 级新生报到	相关人员	学工部	
9.7	2018 级新生军训	相关人员	学工部	9.7—21