

## 重庆商务职业学院2025–2026学年度（第一学期）第十九周工作安排

日期	星期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
		本周	党委领导班子南岸校区办公安排	周日：管军；周一至周五：余晓玲，杨梅，钱昭楚，黄琳娜，贾小波	党政办公室	南岸校区	
1月4日	星期日	9:00-12:00	参加重庆市提升成渝地区双城经济圈发展能级推进大会沙坪坝区电视电话分会场会议	江涛	党政办公室	沙坪坝区	
1月4日	星期日	9:00-11:00	研讨国际经贸形势对重庆重点产业影响及对策	余晓玲，重庆商务研究院人员及课题组成员	重庆商务研究院	510视频会议室	14:30继续召开
1月4日	星期日	15:00-16:00	基本建设工作组专题会	舒鸿，后勤基建处、党政办公室、科研处、财务处、审计处、资产管理处、信息技术中心等部门负责人	后勤基建处	第五会议室	
1月5日	星期一	9:00-12:00	南岸校区产教融合大楼EPC施工单位现场调度会	舒鸿，后勤基建处部门负责人及相关人员	后勤基建处	大学城校区	
1月5日	星期一	10:00-11:00	纪检监察工作例会	杨梅，纪检监察室干部	纪检监察室	第五会议室	
1月6日	星期二	10:30-11:30	新立项市级科技创新平台工作推进会	管军，科研处负责人、电商物流学院负责人、烹饪与食品学院负责人、应用技术推广中心负责人及骨干成员	科研处（发展规划处）	第五会议室	
1月6日	星期二	9:00-10:00	2025年秋季学期期末学生工作会议	钱昭楚，党委学生工作部、党委保卫部、招生就业处、后勤基建处、团委负责人及相关人员，各二级学院学生工作负责人、学团办主任	党委学生工作部	第三会议室	
1月6日	星期二	14:30-16:30	高水平专业群建设推进会	李焱，质量管理处、教务处、党委组织部、党委宣传部、对外合作交流中心、财务处、烹饪与食品学院负责人	质量管理处	第三会议室	

重庆商务职业学院2025-2026学年度（第一学期）第十九周工作安排

日期	星期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
1月6日	星期二	14:30-16:00	现代商贸学院调研暨班子及高层次人才谈心谈话	余晓玲，现代商贸学院党政班子成员、高层次人才、高级职称教师代表	现代商贸学院	现代商贸学院 党建工作室 1301	
1月6日	星期二	全天	赴城口县开展乡村振兴调研慰问活动	杨梅，对外合作交流中心、纪检监察室、通识教育学院相关负责人，乡村振兴课题组相关人员	对外合作交流中心	城口县北屏镇 、龙田镇	1月7日 —8日
1月7日	星期三	10:00-11:30	重庆商务职业学院数字化转型行动计划研究	管军，信息技术中心相关人员	信息技术中心	第五会议室	
1月7日	星期三	12:00-18:00	第三届大学生文化艺术节闭幕式暨元旦游园会	校领导，全校师生	团委	明德广场	
1月7日	星期三	15:00-16:30	专题研究党政办工作及与党政办集体谈心谈话	余晓玲，党政办公室全体人员	党政办公室	第六会议室	
1月8日	星期四	9:00-10:00	专题研究工会妇联工作暨与工会妇联干部开展集体谈心谈话	余晓玲，工会妇联部门人员	工会妇联	第五会议室	
1月9日	星期五	14:30-17:00	召开协会2025年度会员大会暨重庆卤味产业联盟成员大会	李焱、烹饪与食品学院、现代贸易学院	烹饪与食品学院	江北嘴希尔顿 欢朋酒店	
1月10日	星期六	8:30-17:30	全校期末考试	教务处，各二级学院分管教学负责人、教务办工作人员、监考教师等	教务处	第一、二教学楼、综合实训楼等	1月10日 —12日
1月10日	星期六	全天	重庆市高等教育学会第四届理事会第九次全体会议	李焱、教务处相关人员	教务处	南岸区五公里学府大道 33号	
1月11日	星期日						

工作提示：

- 1.请各二级单位按照相关要求，于每月第一周周三下午组织开展本月教职工政治理论学习、主题党日活动，确保学习时效。
  - 2.各会议参会人员离开办公室请自觉关闭办公室空调、电灯等电器设备，养成节能、节电习惯。