

## 重庆商务职业学院2024–2025学年度（第二学期）第五周工作安排

日期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
03月24日 星期一	本周	巡课	全体校领导，各部门（二级学院）负责人	质量管理处	320巡课堂	随机到访
	9:00	校领导到文化旅游学院专题调研	李焱，部门负责人、科级以上干部、教研室主任、教师代表、辅导员代表	文化旅游学院	2301会议室	
03月25日 星期二	9:00	中粮集团益海嘉里金龙鱼食品集团股份有限公司代表来校洽谈校企合作事宜	李焱，企业代表，对外合作交流中心及烹饪与食品学院相关人员	烹饪与食品学院	第五会议室	
	9:00	2025年服务外包单位安全管理和党风廉政专题会议	杨梅、舒鸿，党政办公室、教务处、党委保卫部、党委学生工作部、纪检监察室、电商物流学院、后勤基建处负责人，各服务外包单位负责人	后勤基建处	第三会议室	
	9:50	云南省高职院校国培班到校考察交流	贾小波，对外合作交流中心、质量管理处、电商物流学院、人工智能学院和烹饪与食品学院相关责任人	对外合作交流中心	学校	
	14:30	赴重庆大学设计院、广联达访企拓岗	李焱，建筑工程学院、专业负责人	建筑工程学院	沙坪坝区、渝中区	
	14:30	赴重庆工程职业技术学院调研	贾小波，对外合作交流中心相关人员	对外合作交流中心	重庆工程职业技术学院	
	14:30	校园智能体知识库建设工作推进会	管军，信息技术中心、各部门信息官	信息技术中心	第五会议室	
	15:00	宣传思想工作专题会暨意识形态培训会	余晓玲，二级学院党总支副书记、宣传委员，机关支部宣传委员，宣传部全体人员	党委宣传部（党委统战部）	第三会议室	
3月26日 星期三	9:30	全市教育系统加强新时代关心下一代工作推进会	余晓玲，工会（妇联）工作人员	工会（妇联）	市教委二楼一会议室	
	9:00	2025年全面从严治党暨以案促改促治警示教育大会	校领导，副科级以上干部、各党（总）支部书记及纪检委员，党员、教师代表	党政办公室	第一会议室	
	上一个会后	市属高校财经纪律执行突出问题专项整治安排布置会	校领导，党政办公室、纪检监察室、审计处、财务处、工会、资产管理处、对外合作交流中心负责人	纪检监察室	第六会议室	
	14:30	学校2025年度学术委员会	学术委员会全体成员，科研处和组织人事处相关人员	科研处（发展规划处）	第六会议室	
	15:00	校园交通安全讲座	舒鸿，党委保卫部，有学生的二级学院学团办主任、各班安全委员，新大正物业安保人员	党委保卫部	1117教室	

重庆商务职业学院2024–2025学年度（第二学期）第五周工作安排

日期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
03月27日 星期四	9:00	校长办公会、党委会	校领导、党委委员，议题列席人员	党政办公室	第六会议室	
	14:30	赴重庆百龄老友谊餐饮文化有限责任公司访企拓岗	陈忠飞、李焱，烹饪与食品学院相关人员	烹饪与食品学院	渝北区	
	14:30	学校继续教育工作专题会	贾小波，教务处、各二级学院、继续教育学院负责人及相关工作人员	继续教育学院	三会议室	
	全天	技能鉴定、考试及培训工作	贾小波，教务处、各二级学院、继续教育学院负责人及相关工作人员	继续教育学院	大学城校区、南岸校区	
03月28日 星期五	9:00	“一带一路”电子商务产教融合共同体成立大会	市商务委、市教委领导，陈忠飞、贾小波，行业、企业、其他高校代表，党政办公室、党委宣传部、党委保卫部、对外合作交流中心、后勤基建处、信息技术中心、财务处、团委、电商物流学院有关人员	电商物流学院	第一会议室	
	9:00	教学督导工作例会	李焱，质量管理处、教务处、组织人事处、学工部负责人，二级学院分管教学副院长，全体校级教学督导	质量管理处	417会议室	
	10:00	南岸校区后勤工作现场调度会	舒鸿，后勤基建处负责人及相关人员	后勤基建处	南岸校区	
	10:30	岗位晋升评审会	相关校领导，党委组织部、教务处、科研处负责人及相关工作人员	党委组织部（教师工作部、人事处）	党建工作室	
	10:30	市商务委、新加坡理工学院到校考察交流	贾小波，对外合作交流中心相关人员	对外合作交流中心	第三会议室	
	14:30	校园文明建设研讨会	江涛、陈忠飞，钱昭楚、党委学工部、党政办公室、党委组织部、党委宣传部、党委保卫部、后勤基建处相关部门负责人	党委学工部	第六会议室	
03月29日 星期六	全天	全国计算机等级考试	贾小波，监考老师和继教院工作人员	继续教育学院	大学城校区	
03月30日 星期日	全天	全国计算机等级考试	贾小波，监考老师和继教院工作人员	继续教育学院	大学城校区	

注：各会议牵头部门、会议主持人会前提醒参会人员关闭空调、电灯等电器设备；参会人员离开办公室自觉关闭办公室空调、电灯等电器设备；各部门、二级学院召开的各类会议参照执行，做好节电工作。