

重庆商务职业学院教学经费管理办法

根据教育部有关高等职业院校人才培养评估工作的要求，为了加强学校教学经费的管理，特制定本办法。

第一条 教学经费的内容：包括教学仪器设备购置费、图书资料购置费、教学实践经费、专业建设经费、教学业务费（含实验费、资料讲义费等）、教学运行费等。

第二条 教学经费的资金来源

教学经费按照当年学费收入的 35%安排控制，根据学校的发展做到逐年增长。在保证学校各项工作正常运转的情况下，学校经费预算充分体现向教学第一线倾斜的原则。

第三条 教学经费的管理和审批

(一) 教学经费的管理

1.教学经费由财务部门统一核算管理。财务部门按照高等职业教育教学经费开支比例分类核算、控制使用。

2.教学经费的分配。每年年初由财务部门根据学费收入测算出该年度教学经费总额，再由分管校领导召集教务部门、财务部门根据各部门提出的经费使用计划，拟定经费分配方案，报校长办公会议或党委会同意后执行。

(二) 教学经费的审批

教学经费报销按照学校的财务报销管理暂行规定办理。

第四条 教学经费的开支范围

(一) 教学设备购置费

教学设备购置费只用于购置教学实习实训设备，不得购置低值易耗品等。

（二）图书资料购置费

- 1.购买纸质图书；
- 2.购买电子图书；
- 3.购买报刊杂志；
- 4.购买教参资料。

（三）教学实践经费

- 1.聘请实习单位指导教师的酬金或指导费用。
- 2.实习单位收取的管理费。
- 3.实习中的住宿费和交通费。
- 4.各**教学部门**组织的其它实践教学活动（主要包括创办刊物、报纸，以及组织本学科的竞赛等活动），可报销印刷费、打字费、复印费、交通费、原材料费、元器件费等。

（四）专业建设经费

- 1.专业建设的图书资料购置。
- 2.专业建设的实习、实训设备设施的购置。
- 3.专业建设调研的差旅费、论证费用。
- 4.专业建设的师资培训费用。
- 5.专业学生的实习费用。

（五）教学运行费

- 1.教学业务费：包括教学资料讲义印刷费、教师用教材、教参费、教师教学用备件备品等相关费用；教师的各种业务

培训费用；教师的社会实践费用；专业建设及精品课程建设等费用支出。

2.教学差旅费：包括教师进行教学、教研、教改、资料搜集、教材编审调查等业务活动的交通费，误餐费、差旅费及与教改有关费用等。

3.体育维持费：包括用于体育运动活动的各种低值体育器械（包括各种球类、冰鞋、跑鞋、铁饼、标枪、铅球等器材）和运动服装的购置费、修理费，体育运动会费用，支付场地租金，参加校际以上运动会的教职工运动员的伙食补助费，体育场馆维修费用等。

4.教学仪器设备维修费：包括教学仪器设备维修费的经常维护修理耗用材料、修理费等。

第五条 本办法自发布之日起执行，本办法由财务部门负责解释。