

暑期不离岗，后勤“不打烊”

——后勤处全力做好暑期环境和维修工作

今年暑期，后勤维修改造工作涉及面广、工程量大、时间紧迫。后勤处召开多次工作推进会，对暑期各项环境和维修改造工作进行详细部署和安排。在施工期间，后勤处部门负责人深入一线检查指导工作，协调解决工程实施过程中的各类问题，慰问一线后勤员工，鼓舞士气，有力推进环境和维修改造工作有序开展。

第一，抓好日常后勤保障工作。一是做好暑期暴雨、高温天气下校园维修安全的大检查和应急处理，加强排水系统、沟渠和屋顶排水的清理和疏通，确保校园安全。做好水电气日常管理巡查，加强物业在暑期对开闭所、配电室等重要设施设备的检查和夜间值班值守。**二是**做好暑期维修维护，完成学生公寓寝室床板修复、寝室墙面整改修复和公区照明维修，金砖国家职业技能大赛电源检修，累计完成报事保修 400 余项。**三是**完成暑期教室大清洁、毕业季学生公寓 693 间空置房的大扫除，以及暑期招聘考务、技能大赛等活动场地的清洁保障。完成公寓楼顶棚玻璃、垃圾桶、广场、正大门等区域地面冲洗，保障校园整洁卫生。**四是**督促绿化管护单位持续做好高温天气下校园苗木的浇水、病虫害防治、杂草清除工作，确保苗木正常生长。

第二，抓好假期维修改造工作。一是聚焦师生民生问题，完成校园直饮水节水项目的招标、质疑答复等工作，目前已中标公示，准备进场施工。**二是**推进和完成暑期维修专项工作和零星采购 3 个，推进暑期公寓车库漏水维修、办公楼、教学楼、学生公寓的零星维修维护；完成学校字牌广告的拆除和 AB 栋车库物资的转运和搬迁工作；完成第三教矿物质消防电缆项目的问题查找和更换。**三是**监督热水、洗衣机、快递、空调维保等第三方服务外包单位，做好暑期维护改造和运行检查工作。**四是**大力推进暑期公寓室内防水、公区沉降维修项目的施工、验收，严把质量关和工期，确保开学后正常使用。

第三，抓好新一轮物业、绿化两个项目的招标工作。认真做好 2023—2026 物业管理服务采购项目、2023—2026 校园绿化养护采购两个项目的调研、立项、招标、进场运行等准备工作，目前已顺利完成新一轮年物业、绿化养护的招标，扎实做好后勤保障服务。

