

重庆商务职业学院2025-2026学年度（第一学期）第九周工作安排

日期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
	本周	配合巡视巡察专项整改监督	杨梅，纪检监察室干部	纪检监察室	校内	
10月27日 星期一	10:00-12:00	瑞士学生“巴渝美食文化之旅”项目结业仪式	市职业技能鉴定指导中心负责人及相关人员，瑞士师生；贾小波，对外合作交流中心、通识教育学院（国际学院）、烹饪与食品学院相关负责人及人员	对外合作交流中心	第三会议室	
10月27日 星期一	15:00-17:00	泰国“中文+物流技能”培训班结业仪式	泰国师生，贾小波，对外合作交流中心、通识教育学院（国际学院）、电商物流学院相关负责人及人员	对外合作交流中心	第三会议室	
10月27日 星期一	16:00-17:00	“巴渝工匠杯”重庆市第三届人工智能和工业互联网职业技能竞赛-AI图像处理赛项协调会	李焱，党政办公室、党委宣传部、党委学工部、党委保卫部、教务处、后勤基建处、信息技术中心、数字传媒学院负责人	数字传媒学院	第五会议室	
10月28日 星期二	上午	全市纪检监察系统办案工作会暨业务培训班	杨梅	纪检监察室	市委党校	
10月28日 星期二	上午	前往大学城相关高校调研历史遗留办证事宜	舒鸿，后勤基建处部门负责人及相关人员	后勤基建处	重庆医药高等专科学校	
10月28日 星期二	9:00-10:00	开展历史欠费信息清理推进会	管军，财务处、教务处负责人	财务处	第三会议室	
10月28日 星期二	10:30-12:00	SCI论文校内调查小组工作会	管军，科研处（发展规划处）、党委组织部、教务处部门负责人	科研处（发展规划处）	第五会议室	
10月28日 星期二	15:00-16:30	10月学工沙龙	钱昭楚，学生工作部负责人及相关工作人员、各二级学院学团办主任、全体专兼职辅导员	党委学生工作部	北山社区	

重庆商务职业学院2025-2026学年度（第一学期）第九周工作安排

日期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
10月29日 星期三	下午	开展“‘书香育人，智慧同行’——教师悦读成长计划”专题读书分享会	各二级学院教师代表	图书馆	图书馆阅览室	
10月29日 星期三	14:00-17:00	2025-2026学年“课程思政”示范课观摩活动（第一期）	校领导，教务处负责人、全校青年专任教师、教务处相关工作人员	教务处	学术报告厅	
10月29日 星期三	14:30-15:30	第五轮巡察工作进驻动员会	党委巡察工作领导小组组长、副组长，学院全体教职工	文化旅游学院	2301	
10月29日 星期三	14:30-17:00	推进歌乐山校区土地移交事宜	管军，资产管理处、党委保卫处、后勤基建处负责人及相关人员	资产管理处	歌乐山校区	
10月29日 星期三	15:00-16:00	反诈宣传进校园	舒鸿，沙坪坝区公安分局，党委保卫部、党委学生工作部，各二级学院学团办主任、全体专职辅导员	党委保卫部	第三会议室	
10月29日 星期三	全天	重庆商务职业学院第八次学生代表大会	钱昭楚，市学联代表，兄弟高校代表，党委学生工作部、团委、各二级学院相关人员，学生代表	团委	学生活动中320	
10月30日 星期四	上午	洽谈学校土地划拨工作推进事宜	管军，财务处负责人	财务处	沙区规划和自然资源局	
10月30日 星期四	上午	南岸校区检查整体改造一期工程收尾工作	舒鸿，后勤基建处部门负责人及相关人员	后勤基建处	南岸校区	
10月30日 星期四	9:00-10:00	财经纪律检查整改推进事宜	陈忠飞，后勤基建处、财务处、审计处、资产管理处负责人	党政办公室	第六会议室	

重庆商务职业学院2025-2026学年度（第一学期）第九周工作安排

日期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
10月30日 星期四	10:30-12:00	重商大讲堂—重庆市高等职业学校办学能力评价解析	管军、李焱，党委组织部、党委学生工作部、教务处、质量管理处、科研处、招生就业处、资产管理处、对外合作交流中心、图书馆主要负责人，各二级学院书记、院长、分管教学副院长，全体专业带头人、专业负责人、教研室主任，课程负责人代表	质量管理处	学术报告厅	
10月30日 星期四	14:30-17:00	巡查房屋等资产清理情况	管军，资产管理处、党委保卫处、后勤基建处负责人及相关人员	资产管理处	南岸校区	
10月30日 星期四	14:30-16:00	纪委会暨党风廉政建设和反腐败工作协调小组会议	杨梅，纪委委员，党政办公室、党委组织部、党委宣传部、财务处、科研处、审计处负责人，纪检监察室干部	纪检监察室	第五会议室	
10月30日 星期四	上一会后	纪检监察工作例会	杨梅，纪检监察室干部	纪检监察室	第五会议室	
10月31日 星期五						
11月1日 星期六						
11月2日 星期日						

注：各会议参会人员离开办公室请自觉关闭办公室空调、电灯等电器设备，养成节能、节电自觉。