

# 重庆商务职业学院2018-2019学年度第二学期第十六周工作安排

(2019.6.10~2019.6.16) 值周行政: 张 建 简圣杰 值周人员: 徐 鹏 江姗姗 徐 杰 宁文涛 学工值班: 热合提·沙马尔汉

日期(星期)	时间	内 容	参加人员	责任部门	地 点	备注
6.10(星期一)	9:00	党委中心组(扩大)学习会	校领导, 各部门、院系党政负责人	党委宣传部	六会议室	
6.11(星期二)	10:00	歌乐山老校区移交协商会	校领导, 相关部门负责人, 法律顾问, 红春藤校方法定代表	后勤与国资处	六会议室	
	10:00	新闻宣传和网络信息六月工作例会	各党总支、支部宣传委员, 各部门信息员、通讯员、网站管理员, 新媒体矩阵联盟单位	党委宣传部	三会议室	
	14:30	英语A/B级考试部门协调会	教务处、信息化处、后勤与国资处、保卫处、公共管理系负责人	教务处	三会议室	
	15:30	2019年学生手册修订工作会	学工部(团委)、院系相关负责人, 学团办主任	学工部	五会议室	暂定
	12:30	英语A/B级考试考务工作会	考务工作人员、监考教师	教务处	学术报告厅	
6.12(星期三)	14:30	2019年辅导员座谈会	舒鸿, 学工部(团委)相关人员, 出版传媒系、餐饮旅游学院总支书记, 全体辅导员	学工部	三会议室	
	14:40	后勤服务工作学生座谈会	相关校领导, 后勤与国资处、学工部、物管负责人	后勤与国资处	学术报告厅	
	14:30—17:00	党日活动	全体党员	各党总支部	自行安排	
	10:00	学生宿舍工作协调会	学工部(团委)和院系相关负责人, 学团办主任	学工部(团委)、各院系	五会议室	
6.13(星期四)	14:30	院长办公会	校领导, 议题列席人员	党政办	六会议室	
	9:00	高层次人才引进考核	校领导, 相关院系负责人	组织人事处	三会议室	
6.14(星期五)	10:00	第二阶段档案整理及数字化外包服务政府采购项目招标会	采购人代表、监督及相关工作人员	后勤与国资处	市政府采购中心	全天
6.15(星期六)	8:30	英语四六级考试送考	教务处相关人员	教务处	重庆城市管理职业学院	
6.16(星期日)	8:00—17:30	全国英语能力水平(A/B级)考试	考务工作人员、监考教师	教务处、公共管理系	校内	

党政办公室

2019年6月10日