

重庆商务职业学院文件

渝商职院发〔2021〕64号

重庆商务职业学院 关于印发《2021年秋季学期开学疫情防控 工作方案》的通知

各二级学院，各部门：

现将《2021年秋季学期开学疫情防控工作方案》印发给你们，请认真遵照执行。



（此件公开发布）

重庆商务职业学院

2021 年秋季学期开学疫情防控工作方案

根据《关于进一步做好 2021 年秋季学期开学疫情防控工作的通知》（渝教体卫艺发〔2021〕23 号）、《高等学校新冠肺炎疫情防控技术方案（第四版）》等要求，为确保 2021 年秋季学期正常、安全、有序开学，从严从紧落实各项疫情防控措施，特制定本工作方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于新冠肺炎疫情防控的重要讲话精神，全面落实党中央、国务院、市委市政府关于常态化疫情防控工作部署，做到守土有责、守土担责、守土尽责，拧紧校园疫情防控“安全阀”，守住校园疫情防控“安全线”，实现校园疫情“零”发生，保障师生身体健康、生命安全和校园安全稳定，构建与疫情防控相适应的教育教学及生活秩序，确保全校各年级开学工作顺利实施。

二、工作重点

（一）返校前准备

1.完善方案。根据教育部、卫健委和市教委、市卫健委关于新冠肺炎疫情防控文件要求，结合学校新冠肺炎疫情防控方案和“两案八制”工作实际，完善疫情防控细则、疫情防控应急预案和

工作制度，细化师生员工错峰错时返校、上下课活动安排等措施。

（责任部门：校疫情防控各工作小组）

2.精准排查。建立健全覆盖全体师生员工的健康监测制度和体系，全面摸排、准确动态掌握在校师生员工的健康状况，尤其是新冠肺炎相关症状、新冠病毒疫苗接种情况以及近期行程等信息。全面排查、准确掌握师生员工及其家人近 14 天来的旅居史、接触史、健康史及行程信息，确保底数清、情况明、无遗漏。开学前进行连续 14 天每日监测师生体温，记录健康状况和活动轨迹，严格落实相关信息“日报告”“零报告”制度。**（责任部门：组织人事处、学生工作部、后勤处）**

3.返校条件。在学校规定的开学时间，全校师生需持 48 小时内核酸检测阴性证明和健康码（行程码）绿码返校。

在高、中风险地区的师生，暂缓来（返）渝、返校，待滞留地区降为低风险地区后再安排返校，并按规定做好核酸检测及健康管理。

在高、中风险地区所在县（市、区）的其他低风险区来（返）渝师生，高、中风险区所在地市的其他县（市、区）的低风险区的来（返）渝师生，有本土病例但未划定风险区的地市来（返）渝师生，按当前国内重点地区来（返）渝人员健康管理规定进行健康管理。

本人或共同生活的家庭成员与确认、疑似及无症状病例有接

触史者不得返校，经属地卫生健康部门评估同意后方可返校，返校后应继续做好健康监测。

境外师生返渝，入境后按属地防疫要求做好健康管理。

（责任部门：组织人事处、学生工作部、后勤处）

4.返校安排。符合返校条件的学生按照“错时、错峰、错区域、错层次”的原则，最大限度防范输入风险。

9月1日，全体教职工及其他员工返校集中核酸检测。9月1日市内学生志愿者返校，9月2日下午14点之前市外老生返校，一起参加学校下午4点集中组织的核酸检测。9月4日、5日在渝老生有序返校。9月8日19点之前市外新生到校，参加学校9月9日上午8点半集中组织的核酸检测，9月10日、11日两天在渝新生有序到校。集中核酸检测人员结果未出来之前不流动、不聚集。

全校教职工、渝籍学生以及服务外包工作人员应在8月15日前返渝，在渝师生员工非必要不离渝，在渝期间做好自我健康监测。**（责任部门：组织人事处、学生工作部、后勤处）**

5.核酸检测。从市外返渝人员第一时间就近做1次核酸检测，无异常后继续做好自我健康监测和管理。返校前全校师生员工需提供48小时内核酸检测阴性证明、返校后市外学生再由学校集中组织1次核酸检测。做好个别不能及时返校集中核酸检测人员的信息追踪及统计，并通知此类人员返校前自行到就近医院检测核

酸，待核酸检测结果无异常方可正常返校。学生返校后做好 14 天健康监测和管理；核酸检测结果异常的按规定上报后进行健康管理。（责任部门：组织人事处、学生工作部、后勤处、各二级学院）

6.物资准备。坚持够用原则，科学测算，购置一定数量的防护必需物资。提前做好消毒剂、口罩、手套、非接触式温度计等防疫物资储备，配备足够的盥洗设施及一定数量免洗手消毒剂或洗手液等物资。开学前做好返校学生每人 5 个口罩及新生班级每班 1 把的额温枪发放准备。对已经储备的物资进行全面盘点，清理过期、临期和损毁物品，及时按需补齐。在西苑食堂五楼按照标准设立位置相对独立的隔离室，并配备一定防疫物资。安排专人负责学校卫生设施管理、卫生保障、监督落实等工作。（责任部门：后勤处、新大正物业项目部、陈家桥医院商院服务中心）

7.环境卫生。开展校园爱国卫生运动，开学前对校园实施全面环境卫生整治，包括加强对冰鲜冷链物流的监控和管理，对办公室、会议室、教室、食堂、宿舍、图书馆、超市门店、快递中心等场所进行彻底的卫生清洁消毒、通风换气、清理垃圾，学校服务外包单位在开学前须完成所使用空调通风系统清洗及消毒处理工作并有相应记录。校内大型建设施工现场、人员与校园实现物理隔离。（责任部门：后勤处、新大正物业项目部、各食堂超市门店经营单位、快递中心、空调清洗服务外包单位）

8.联防联控。加强与陈家桥医院的协作，争取专业医护人员驻校支持，协调医院到校进行核酸检测及疫苗接种工作，指导学校开展疫情防控，建立疫情防控绿色通道，为出现发热、咳嗽及其他疑似患者提供专业医疗救治服务。加强与沙区卫健委和丰文街道合作，对师生员工开展新冠肺炎疫情防控、个人防护与消毒等知识和技能培训。（责任部门：后勤处、陈家桥医院商院服务中心）

9.应急演练。结合学校实际，在开学前组织开展应急演练，制定发热病人处置、全员核酸检测、疫苗接种异常反应，群体性心因性反应等应急演练场景，确保出现突发情况及时有效处置。（责任部门：校疫情防控工作办公室、陈家桥医院商院服务中心）

10.家校沟通。各二级学院要通过多种方式与家长、学生沟通，对错时错峰返校、自我防护、健康状况申报等环节进行提醒，告知 2019、2020 级学生返校前须在当地完成疫苗接种，2021 级新生报到前须在当地完成第一针疫苗接种，了解家长、学生需求，解答家长、学生关心关注的问题。发放“返校须知”和“返校健康承诺书”，告知其个人须承担的防控义务和学校的有关规定，返校前通过网络提交承诺书。（责任部门：学生工作部、各二级学院）

11.安全隐患排查。要对校园环境开展横向到边、纵向到底的拉网式排查，重点排查校舍、设施设备、消防通道、电器线路等可能存在的安全隐患。要建立工作台账，对排查出的各类安全隐

患及时整改，对暂时不能整改的，要采取必要的安全防范措施。开学前在大门设置学生返校进入通道，标牌、标识、标志、标线及入校师生身份核验场所，并设立临时观察区、隔离区。（**责任部门：保卫处**）

（二）返校时措施

1.严格审核。严格审核《师生疫情健康档案》，根据师生疫情健康情况实施分类管理要求，对重点地区人员要“一人一档”，制定动态台账，及时追踪；所有师生均须符合防疫要求才能返校。

（**责任部门：组织人事处、学生工作部**）

2.入校检测。学生返校时在东校门入口设置红外线体温检测通道，划定1米以上等候线，并组织志愿者维持排队等候秩序，设置相应标牌、标识、标志、标线及临时观察室、隔离区，医务人员在大门处进行应急措施处理，各二级学院安排人员对学生进行身份核验、完成“渝康码”“接种码”“行程码”核验，入校时经过体温测量和物品消杀后，体温正常可入校。如发现“健康码”“行程码”异常，及时核实，无异常可返校，核实有异常立即报告属地社区，按属地相关规定进行。家长或其他陪同人员一律不得进入校内，不得在校门口聚集。（**责任部门：保卫处、学生工作部、各二级学院、家桥医院商院服务中心**）

3.及时处置。报到的师生若体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 或出现发热等可疑症状，应按照疫情防控处置流程将有关人员送至就近的医疗机构就

诊。（责任部门：组织人事处、学生工作部、各二级学院、陈家桥医院商院服务中心）

（三）返校后管理

1.校门管控。落实校园封闭管理措施，严格执行门卫安全查验制度、车辆和来访人员登记准入制度，统一进出通道，校外无关人员一律禁止进入校园，教职员工入校一律核验身份、检测体温并佩戴口罩，发热人员一律不得进入学校。（责任部门：保卫处）

2.报告制度。疫情防控期间，按照属地管理原则坚持“日报告”与“零报告”，将“日报告”信息上报沙区政府及市教委。（责任部门：校疫情防控工作办公室）

3.健康监测。对所有入校人员建立健康档案，包括全校师生及服务外包单位人员，由各部门、二级学院进行健康监测，并及时报告监测情况。对师生员工在校期间实行晨午检，若体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 应立即佩戴好口罩，报告校医务室，并按相关规定进行处置。做好每日师生员工的缺勤/缺课登记管理，强化病因追踪与报告。（责任部门：组织人事处、学生工作部、后勤处、各二级学院）

4.教学/实训管理。按照疫情防控要求，加强课堂教学管理，制定管理规范 and 防控措施，加强专业实训基地、实训室等校内实践基地的疫情防控和安全检查，避免出现学生扎堆现象，确保教

学实训安全和师生健康。同时做好中高风险地区未返校学生线上课程安排。（责任部门：教务处、实习实训中心）

5.会议/活动管理。根据校园情况合理控制人员密度。开放教室、自习室、图书馆、体育场等公共空间。加强各类聚集性会议、活动审批管理，非必要不组织大型室内聚集性会议、活动。（责任部门：党政办公室、保卫处、校团委）

6.学生宿舍管理。学生宿舍严禁外来人员入内，在入口处设置红外线体温检测，宿舍每天清洁消毒、通风换气。学生不得串门扎堆，做好宿舍卫生、个人卫生。学生发生发热、咳嗽等情况，应立即按照“疫情处置报告制度”向上级报告，予以及时处置。（责任部门：学生工作部、各二级学院）

7.环境卫生管理。坚持做好教室、卫生间、宿舍等公共场所卫生保洁、每日进行场所消毒。加强室内场所通风换气，对门把手、课桌椅、楼梯扶手、电梯按钮等公共场所高频接触物体表面每日进行清洁消毒。做好校内垃圾的分类投放和处置。（责任部门：后勤处、新大正物业项目部）

8.食品安全管理。做好学校食堂从业人员健康管理。严格执行食品进货查验记录制度，定期清理库存食品，及时处理不宜加工的原辅助材料。暂不采购、加工进口冷链食品，降低冷链传播风险。做好就餐区域桌椅、地面及餐（饮）具和炊具的清洁消毒，及时清理和收集餐厨垃圾。食堂工作人员工作期间全程佩服戴医

用外科口罩，一次性手套。引导师生分批、分时段错峰就餐、隔排就座。取餐排队时应保持 1 米的安全社交距离。（责任部门：后勤处、各食堂/超市经营单位）

9.学生健康教育。把传染病防控知识与技能等内容纳入“开学第一课”，定期对师生员工开展传染病防控知识技能培训。通过多种方式，提高师生员工防病意识，养成健康生活方式。以增强学生身体素质、健康体魄为出发点，重视学生健康素养和自我防护能力提升。关注学生心理，提供心理健康咨询服务。（责任部门：学生工作部、各二级学院）

10.师生疫苗接种。持续做好疫苗接种的宣传工作，不断提升师生员工接种意愿，提前联系社区医院在学校设置临时接种点，集中开展新生到校后的第二针疫苗接种及未接学生补种工作，做到师生员工“应接尽接”，更快构筑疫情防控健康屏障，并按上级要求完成疫苗接种工作信息报送。（责任部门：校疫情防控工作办公室、陈家桥医院商院服务中心）

三、工作要求

（一）强化组织领导。各基层党组织要充分发挥战斗堡垒作用，广大党员干部要以身作责示范带动，各部门、二级学院要提高政治站位，落实属事责任。要密切配合防疫，建立闭环机制，形成防控合力，共同做好师生返校开学的疫情防控、物资保障、校园管控、往返交通和宣传引导等工作。各部门、二级学院要结

合工作实际，制订具体工作实施细则，确保细则的可操作性，做到责任到人、措施到位。

（二）加强联防联控。校疫情防控工作办公室要充分发挥协调作用，认真组织各部门、二级学院做好联防联控工作；要加强与沙坪坝区政府、丰文街道以及公安、城管等部门沟通协调，建立突发事件绿色通道，按照日报告、周计划、月总结形式动态上报学校疫情防控信息。

（三）加强宣传引导。要充分利用学校门户网站和微信微博等自媒体平台，加大正面宣传力度，做好疫情防控知识、开学工作相关要求、疫苗接种知识的宣传；要及时准确、公开发布相关信息，全面澄清事实，回应社会关切，引导广大师生不信谣、不传谣。

（四）加强工作督查。要严格执行校领导带班和 24 小时值班制度，及时发现疫情防控和师生员工返校学习过程中存在的问题并进行有效整改。学校党委、纪委要在开学前后对开学准备和疫情防控工作情况进行全覆盖督导检查，杜绝敷衍塞责、推诿扯皮，合力做好学校疫情防控工作。

南岸校区结合工作实际，按照属地化管理原则，参照本方案制订相应的工作方案。

本方案根据上级文件及要求，可适时调整补充。

重庆商务职业学院党政办公室

2021 年 8 月 30 日印发
