

后勤处召开 2023 年 4 月公务车辆 安全管理工作会议

为进一步规范学校公务车辆管理，提高驾驶员安全责任意识，保障公务车辆运行安全，4 月 24 日下午，后勤处在二会议室召开 4 月公务车辆安全管理工作会议，会议由后勤处副处长江志林主持，后勤处负责人韩鹏、相关车辆管理员以及所有驾驶员参加了此次会议。

会上，驾驶员们集中学习了《重庆商务职业学院公务用车管理办法》。后勤处负责人韩鹏先就现目前公务车辆定点维修单位的服务效果听取了各位驾驶员师傅的意见和建议，并对公务车辆安全管理工作做了如下几点要求：**一是**公车安全管理工作会例行每月召开一次，会议形式要多样丰富，达到效果。**二是**各驾驶员要注意自身休息，不能疲劳驾驶、开小差驾驶。**三是**做好车辆出行记录，涉及保密事项不写具体事由。**四是**各驾驶员要提高责任意识、管理意识、服务意识，严禁酒后驾车，如第二天早上有出车安排，前一天晚上严禁酗酒，同时注意遵守保密工作。**五是**各驾驶员要注重个人仪表仪容，展现学校形象。

副处长江志林指出，公车属于“三公”之一，是审计、巡视严查范畴，各管理人员和驾驶员要高度重视公车的规范管理，严格遵守相关制度，并提出工作建议：**一是要**及时完善“一车一档”和相关表格，并保存好有关记录。**二是要**遵

守交通规则，安全文明驾驶。**三是**车辆出现故障或交通事故需第一时间向车辆管理员、部门负责人进行报告，如遇交通事故，事后需提交一份纸质说明到后勤处存档。**四是**公车应按规定按时入库，尤其是法定节假日所有公车需及时入库，如有特殊情况出车需提前告知车辆管理员，并做好相关出车记录。**五是**公车维修后的废旧零件均统一放置在后勤处报废物资库房（教职工家属区车库），并张贴标签注明车牌和维修日期。

