

重庆商务职业学院2025-2026学年度（第一学期）第十五周工作安排

日期	星期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
		本周	党委领导班子南岸校区办公安排	周一至周五：李焱、杨梅、钱昭楚、贾小波、余晓玲	党政办公室	南岸校区	
		本周	抽查“三公”经费和津补贴管理	杨梅，纪检监察室干部	纪检监察室、党政办公室、党委组织部	实地随机	
12月8日	星期一	9:00-11:30	2026年度预算审核	江涛、陈忠飞、管军，财务处全体人员	财务处	第六会议室	
12月8日	星期一	14:00-16:00	吴万里烹饪公益奖学金第四期发放仪式	李焱，奖学金捐赠方、餐饮协会、企业代表及烹饪与食品学院相关人	烹饪与食品学院	南岸校区	
12月8日	星期一	全天	高等职业学校办学能力评价工作	管军	党政办公室	西安市	12月8日下午至14日
12月9日	星期二	9:00-10:00	校内移动通信设施设备安全隐患专项排查	舒鸿，党委保卫部、后勤基建处、信息技术中心负责人，移动公司相关人	党委保卫部	校园	
12月9日	星期二	9:00-11:00	2025年度丝路项目推进会	中标单位，对外合作交流中心，现代商贸学院	对外合作交流中心	417会议室	
12月9日	星期二	9:30-11:00	2025年12月全国英语等级考试工作部门协调会	李焱，教务处、党委保卫部、党委学生工作部、党委宣传部、信息技术中心、后勤基建处、团委、物业等相关部门负责人及相关二级学院分管教学负责人，相关工作人员等	教务处	第三会议室	
12月9日	星期二	10:00-12:00	人车分流工程项目现场调度会	舒鸿，后勤基建处负责人，设计单位、监理单位、施工单位负责人	后勤基建处	人车分流工程项目施工现场	

重庆商务职业学院2025-2026学年度（第一学期）第十五周工作安排

日期	星期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
12月9日	星期二	14:30-16:00	师生集中观影《藏地心迹》	校领导，师生代表	团委	学生活动中心320	
12月9日	星期二	14:30-16:00	沙坪坝区市场监督管理局到校开展食堂全链条智能化监管平台验收	沙区市场监管局，舒鸿，后勤基建处相关负责人、智能化建设相关工作人员	后勤基建处	第三会议室	
12月10日	星期三	12:40-14:00	2025年12月全国英语等级考试考务工作培训会	李焱，教务处部门负责人，考务工作人员，监考人员等	教务处	学术报告厅	
12月10日	星期三	13:00-17:00	第三届大学生职业生涯规划大赛校赛	决赛选手、评委、组委会工作人员	招生就业处	3104	
12月10日	星期三	14:30-16:30	学习贯彻党的二十届四中全会精神宣讲	江涛，全校科级以上干部，马克思主义学院、党委宣传部（党委统战部）教职工，基层党组织书记，党校学员	党委宣传部、党政办公室、党委组织部	第一会议室	
12月10日	星期三	15:00-17:30	市商务委领导陪同商务部国际商务官员研修学院（培训中心）领导到校调研考察	相关校领导，党政办公室、对外合作交流中心负责人	对外合作交流中心	第六会议室	
12月10日	星期三	15:00-17:00	2025年全民阅读暨第十四届读书节活动表彰会	贾小波，二级学院学生工作负责人、学团办主任，获奖师生及学生代表	图书馆	第二学术报告厅	
12月10日	星期三	16:30-17:00	保密工作警示教育	校领导，全校科级以上干部	党政办公室	第一会议室	
12月11日	星期四	9:00-12:00	党委会、校长办公会	党委委员、校领导、议题列席人员	党政办公室	第六会议室	
12月11日	星期四	14:30-16:30	党的二十届四中全会精神宣讲	陈忠飞，党委学生工作部、通识教育学院、审计处、团委全体人员及团学骨干	团委	学生活动中心320	

重庆商务职业学院2025-2026学年度（第一学期）第十五周工作安排

日期	星期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
12月11日	星期四	15:00-17:00	研究宣传思想文化工作	余晓玲，党委宣传部全体	党委宣传部	第五会议室	
12月12日	星期五						
12月13日	星期六	8:00-18:00	2025年12月四、六级英语等级考试	考务工作人员、监考人员	教务处	第一、二教学楼	
12月14日	星期日						

工作提示：

1. 请各二级单位按照相关要求，于每月第一周周三下午组织开展本月教职工政治理论学习、主题党日活动，确保学习时效。
2. 各会议参会人员离开办公室请自觉关闭办公室空调、电灯等电器设备，养成节能、节电习惯。