

学校召开 2021 年 5 月物业考核会

(供稿:后勤处环境管理科)

6月17日,学校在办公楼108会议室召开2021年5月物业考核会。党政办、学工部、教务处、实习实训中心、保卫处、后勤处以及新大正物业服务中心相关负责人参加了此次会议。

新大正物业公司商务职业学院项目部经理作了2021年5月工作汇报,总结了上月整改情况、5月物业工作开展情况,以及汇报了6月的重点工作。

学校监管职能部门对5月份物业工作进行了考核会议,并从会务客服、安保服务、宿舍管理、教学楼、环境保洁等方面对物业工作提出了相关整改要求。一是加强会议室和休息室的管理,特别注意保障第一会议室旁的领导休息室有一个良好的环境,无关人员不得随意进入;二是加强员工培训,提升人员的专业素质能力,增强员工间的协助配合能力;三是提振精气神、增强责任心、强化执行力;四是加强安保应急处置能力,建立溺水救援演练机制;五是实习实训管理中心保安人员不到位,厕所卫生环境差;六是进一步加强日常水电气安全巡逻检查,及时发现问题,主动汇报,提高解决问题的效率。新大正物业高校事业部领导表示,将不断提升公司物业工作效率和质量。

后勤处郑开禄处长肯定了物业公司员工的辛勤劳动以及做出的努力,并对物业下一步工作提出了要求。第一,物业对于学生报修

事项要及时处理，同时做好报修登记台账，物业无法处理的问题要主动汇报，提出解决问题的方案；第二，继续严抓疫情防控工作，同时积极配合各部门做好毕业生离校工作和垃圾分类工作的管理；第三，物业员工不得擅自用和处置学校资产；第四，加强水电气等设施设备安全检查，发现问题并及时整改，确保建党 100 周年期间校园安全稳定工作。