

学校召开 2023 年 12 月物业考核会

1 月 9 日，后勤处在第三会议室召开 2023 年 12 月物业考核会。后勤处、党政办、学工部、教务处、保卫处、南岸校区综合办、实习实训管理中心，以及新大正物业公司相关人员参会。

会上，新大正物业中心项目部经理汇报了 2023 年 12 月物业工作情况及上期考评会所提问题的整改情况，并提出了 2024 年 1 月物业重点工作计划。



各部门参会人员分别从安保、宿管、保洁、工程维护等方面对物业工作提出了改进意见和要求：一是加强对安保员工培训，注意工作方法，同时做好放假前后和寒假期间的相关工作

安排；**二是**做好期末学生宿舍的安全与消防工作，提前谋划假期学生留校集中居住的工作安排，宿管人员每天准确清查并上报留校人数；**三是**寒假前对实训室安全卫生情况进行全面检查并彻底清洁，假期停用的实训室加贴封条；**四是**假期加强化粪池清掏、污水管网冲洗、特种设施设备以及校区内建筑物的安全检查和维保，确保运行安全。

后勤处负责人韩鹏对本年度物业保障工作以及物业员工付出的勤劳汗水和成效给予肯定，并对物业寒假工作提出了具体要求。**一是**加强值班值守，持续做好从业人员培训工作，提升物业服务品质；**二是**根据上级文件精神，做好物业员工的摸排工作，及时化解矛盾纠纷；**三是**配合做好绿色校园建设工作，加强校园日常巡查、检查；**四是**做好假期外来人员进校排查和留校学生的管理。