

重庆商务职业学院

商职院质〔2023〕15号

重庆商务职业学院 关于做好2023年高等职业院校人才培养 工作状态数据采集工作的通知

各部门、二级学院：

为落实教育部职成司《关于做好职业教育2022—2023学年信息数据采集工作的通知》（教职成司函〔2023〕20号）精神，做好我校2023年状态数据采集平台数据采集工作，现将有关事项通知如下：

一、采集范围

统计时段为2022—2023学年（2022年9月1日至2023年8月31日）信息数据（财务数据按自然年度统计），包含学校、专业、课程、教师、学生、企业等6个基础数据，以及教学运行、实习管理、教材、招生、就业、校企合作、学徒制人才培养、校企互动、实践基地、信息化情况、财务数据、国际合作交流、学生奖助情况、学生社团、师资队伍建设、职业资格和技能等级证书、宣传舆情、思政教育、培训信息等19个专项数据。

二、采集平台

状态数据采集通过全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台（以下简称状态数据采集）填报。填报网址：

内网 <http://192.168.10.175/#/home/index>

外网 <http://183.230.44.149/#/login>

三、工作安排

状态数据采集工作采取分工负责制，校内数据上传截止时间为 2023 年 10 月 15 日，各阶段安排详见《2023 年状态数据平台填报任务分配表》（附件 1）。

四、填报要求

数据填报人员使用填报账号进行数据录入。系统提供有 Excel 采集模板的数据项，可将数据录入至相应模板后，再导入数据平台。填报人员应认真核对填报数据，完成每张表格填报后，学校账号管理员会通过系统进行数据校验并反馈校验结果，接到反馈后填报人员须查明原因，修改后重新上传。填报部门负责人使用审核账号审核提交。

五、注意事项

1. 各二级学院、部门应确定一位责任心强、业务熟练的同志（原则上为以前负责过数据填报的同志）担任信息员，专门负责联络工作，并于 9 月 22 日下班前将本部门信息员、各项数据采集人员和审核人员的相关信息纸质版（见附件 2）报质量管理处（408 室）张春处，并加入数据填报工作群（QQ 群号 342931216），以便及时联系沟通。

2.状态数据采集是教育部对学校教学工作考核的重要依据，各二级学院、部门应充分理解数据项的内涵说明，确保多年数据的连续性，按时间节点准确、规范、完整提交填报数据。

3.各填报部门的信息员在完成所有数据的上报提交工作后，应积极配合质量管理处工作人员在规定时间内将各部门填报的数据表格，以电子档的形式交齐存档。

4.填报过程中如有不明事宜，请与质量管理处联系咨询。

联系人：张春

联系电话：18102328177，QQ：20442039

附件 1：2023 年状态数据平台填报任务分配表

附件 2：2023 年部门数据采集填报、审核人员情况表

重庆商务职业学院质量管理处

2023 年 9 月 20 日

附件 1

2023 年状态数据平台填报任务分配表

专项表	数据表单	负责部门	完成时间
0. 初始化数据	0. 1. 1 新增专业基础信息表	教务处	已完成
	0. 1. 2 课程设置基础信息表	教务处	已完成
	0. 1. 3 校内教师基础信息表	组织人事处	9月 25 日
	0. 1. 4 校外兼职教师基础信息表	各二级学院	9月 25 日
	0. 1. 5 在校生基础信息表	学工部	9月 25 日
1. 1 学校	1. 1. 1 学校概况表	党政办公室	9月 30 日
	1. 1. 2 联系表	党政办公室	9月 30 日
	1. 1. 3 内设机构表	组织人事处	已完成
	1. 1. 4 占地面积、校舍建筑面积表	财务处	9月 30 日
	1. 1. 5 教学仪器设备表	实习实训管理中心	9月 30 日
	1. 1. 6 馆藏图书资料表	图书馆	9月 30 日
	1. 1. 7 学校获奖信息表	党政办公室	9月 30 日
1. 2 专业	1. 2. 1 开设专业表	教务处	9月 30 日
	1. 2. 2 专业群设置表	教务处	9月 30 日
	1. 2. 3 专业变动表	教务处	9月 30 日
1. 3 课程	1. 3. 1 课程设置表	各二级学院	10月 10 日
1. 4 教师	1. 4. 1 校内教师基本信息表	教师填报	10月 15 日
	1. 4. 2 校外兼职教师基本信息表	各二级学院	10月 10 日
1. 5 学生	1. 5. 1 全日制高职在校生信息表	学工部	9月 30 日
	1. 5. 3 在校生数量表	自动统计（继续教育学院补充）	9月 30 日
	1. 5. 4 当年9月份入学新生基本信息表	学工部、招生就业处	10月 10 日
1. 6 企业数据	1. 6. 1 企业数据(实时数据表)	招生就业处	云端采集
2. 1 教学运行	2. 1. 1 授课表	教师填报	10月 15 日
2. 2 实习管理	2. 2. 1 高职学生实习管理表	各二级学院	10月 15 日
2. 3 教材	2. 3. 1 教材建设表	教师填报	10月 15 日
	2. 3. 2 教材选用表	各二级学院	10月 10 日
2. 4 招生	2. 4. 1 高职普通高考招生表	招生就业处	10月 10 日
	2. 4. 2 高职职教高考招生表	招生就业处	10月 10 日
	2. 4. 3 高职分生源招生表	招生就业处	10月 10 日
	2. 4. 4 高职分层次招生表	招生就业处	10月 10 日
2. 5 就业	2. 5. 1 应届毕业生就业表	招生就业处	10月 10 日
	2. 5. 2 上届毕业生年终就业表	招生就业处	10月 10 日
2. 6 校企合作	2. 6. 1 校企合作表	各二级学院	10月 10 日
	2. 6. 2 牵头组建职教集团表	教务处	10月 10 日

	2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表	教务处	10月10日
2.7 学徒制人才培养	2.7.1 学徒制人才培养表	各二级学院	10月10日
2.8 校企互动	2.8.1 书记校长走访信息表(实时数据表) 2.8.2 企业家进校园表(实时数据表)	招生就业处	实时统计 实时统计
2.9 实践基地	2.9.1 校内实践教学场所表 2.9.2 省级以上实训基地表 2.9.3 校外实践基地表 2.9.4 世赛基地表 2.9.5 大型仪器设备使用表	教务处、实习实训中心、各二级学院 教务处、各二级学院 各二级学院 教务处 实习实训中心、各二级学院	10月10日 10月10日 10月10日 10月10日 10月10日
2.10 信息化情况	2.10.1 信息化情况表	信息技术中心	10月10日
2.11 财务数据	2.11.1 学校经费总收入表 2.11.2 学校其他收入情况表 2.11.3 学校经费总支出表 2.11.4 学校其他经费支出表	财务处	10月10日 10月10日 10月10日 10月10日
2.12 国际合作交流	2.12.1 职业院校“引进来”——开设的中外合作办学机构情况 2.12.2 职业院校“引进来”——开设的中外合作办学项目情况 2.12.3 职业院校“引进来”——接收国（境）外留学生来华留学情况 2.12.4 职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用的课程标准表 2.12.5 职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用的专业教学标准表 2.12.6 职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用教材情况表 2.12.7 职业院校“走出去”情况统计——国（境）外办学情况表	党政办公室 党政办公室 党政办公室 党政办公室 党政办公室 党政办公室 党政办公室	10月10日 10月10日 10月10日 10月10日 10月10日 10月10日 10月10日
2.13 学生奖助情况	2.13.1 学生获奖表 2.13.2 奖助学表	学工部、教务处、团委 学工部	10月10日 10月10日
2.14 学生社团	2.14.1 学生社团表	团委	10月10日

2.15 师资队伍建设	2.15.1 高水平教学创新团队、技能大师工作室表	教务处、组织人事处	10月10日
	2.15.2 校内教师教科研业绩	自动汇总	无需填报
	2.15.3 教科研业绩-培训进修	教师填报	10月15日
	2.15.4 教科研业绩-挂职锻炼（顶岗实践）	教师填报	10月15日
	2.15.5 教科研业绩-社会兼职	教师填报	10月15日
	2.15.6 教科研业绩-获奖项目（包括行政性奖励）	教师填报	10月15日
	2.15.7 教科研业绩-获得授权知识产权项目	教师填报	10月15日
	2.15.8 教科研业绩-当年立项课题情况	教师填报	10月15日
	2.15.9 教科研业绩-当年结项课题情况	教师填报	10月15日
	2.15.10 教科研业绩-公开出版著作与公开发表论文	教师填报	10月15日
	2.15.11 企业、行业一线工作时长	教师填报	10月15日
2.16 职业资格和技能等级证书	2.16.1 职业资格证书获取表	各二级学院、继续教育学院	10月15日
	2.16.2 职业技能等级证书获取表	各二级学院、继续教育学院	10月15日
	2.16.3 职业技能等级证书（X证书）获取情况表	各二级学院、继续教育学院	10月15日
	2.16.4 社会人员在本校获职业资格和技能等级证书情况表	各二级学院、继续教育学院	10月15日
2.17 宣传舆情	2.17.1 学校宣传表	宣传部	10月15日
	2.17.2 学校优秀案例表(实时数据表)	宣传部	实时统计
	2.17.3 职教活动周表	教务处	10月15日
	2.17.4 学校应急突发事件表	宣传部	实时统计
2.18 思政教育	2.18.1 专职辅导员与专职思政课教师队伍配备情况表	学工部、马克思主义学院	10月15日
	2.18.2 班主任队伍配备情况表	学工部	10月15日
	2.18.3 心理健康师资表	通识教育学院	10月15日
	2.18.4 安全管理表	保卫处	10月15日
	2.18.5 育人活动开展情况表	学工部、宣传部、团委	10月15日
	2.18.6 专题教育开展情况表	学工部、宣传部、团委	10月15日
	2.18.7《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表	马克思主义学院	10月15日
2.19 培训信息	2.19.1 职业培训信息表	继续教育学院	10月15日

附件 2

2023 年部门数据采集填报、审核人员情况表

部门（盖章）：

信息员： 联系电话：

数据表格	采集人员	审核人员 (部门领导)