

重庆商务职业学院教学督导简报

第 1 期

教务处(督导评估办)编

2018年3月26日

2017-2018 年第二学期期初教学检查情况

根据《2017-2018 学年第二学期期初教学质量检查通知》要求，教务处组织各院系开展了期初教学质量自查与集中检查，全面了解期初各院系的教学资料归档、教师备课上课、教研教改、学生到课及课堂纪律等。现将有关情况总结如下：

一、基本情况

(一) 课堂教学质量明显提升

在前三周教学巡查过程中，发现大多数学生能够认真听讲，遵守课堂秩序，积极配合教师完成教学任务；大部分任课教师能够按时上下课，准备充分，教学态度严谨。如会计学院讲授审计基础的胡志容老师，讲授统计学基础的林节老师；公共管理系讲授商务文化的余宏老师，讲授毛泽东思想和中国特色社会主义理论的徐磊老师等，授课精神饱满，课堂纪律管理良好，学生听课认真。

(二) 教学资料归档较为规范

集中检查显示整体教学资料归档较为规范、完整。各院

系以教研室为单位对任课教师常规教学资料进行了整理与自查，收齐了教师的授课计划、教案、电子课件、新教师教案和授课计划、兼课教师任课申请表；完成了期末试卷、平时考勤成绩记录表、成绩登记表、试卷分析表等存档装订。完善了已有课程标准，完成了新开课课程标准的制订并进入了审批程序。

（三）教研教改有序开展

集中检查显示各院系绝大部分教研室制定了目标明确、切实可行的学期教研教改工作计划，并陆续组织开展听课、集体备课、项目申报等教研教改工作。

二、存在问题及改进措施

（一）课堂教学

学生迟到现象依然存在，上课铃响 5 分钟内迟到学生较多，5-15 分钟内有小部分，20 分钟左右仍有个别学生迟到；少部分课堂纪律管理松散，学生课堂上睡觉、玩手机、聊天、吃东西，机房上机玩游戏等现象时有发生；个别教师没有有效利用课堂时间，上课时间做与教学无关的事情。

建议各院系、教研室加强课堂教学巡查和教师管理，发现一起处理一起，增强教师责任心。教务处将继续严格督导、巡查，狠抓教风建设，促使教师认真负责组织课堂教学，提升教学效果。

（二）教学资料

对新教师教案检查发现：有的教师的教案过于简单，部分教案只有大标题，类似于教学提纲；有的教师完全复制教

材内容。说明存在应付检查、照抄照搬的现象，也反映出院系对新教师指导、监管缺失或不到位，以老带新流于形式。

建议院系负责人针对本院系教学管理短板，加强整改，通过优秀教案展示、教学观摩、教学基本功大赛等形式，提高本院系教师的教学水平。

（三）其他情况

集中检查过程中，院系提出：补考试卷阅卷和成绩登录分散，容易造成补考成绩漏登，建议同门课程指定一位老师批阅和录入成绩。

另外，院系建议二教学楼设置教师休息室，增设饮水设备，利于教师课间休息和添加饮用水。

呈送：校领导

抄送：宣传部、学工部、各院系负责人
