

后勤处开展库房检查工作

为进一步加强后勤处资产及部门库房管理,3月31日下午2:30分,后勤处负责人韩鹏对部门库房进行检查指导,副处长江志林、环境管理科科长、库房负责人陪同参加检查。

此次部门库房检查,主要对防疫物资库房、五金库房、废旧物资库房、绿化物资库房、AB栋学生公寓车库杂物堆放点进行了全面检查。在检查过程中,韩鹏指出,一是要规范库房管理,分类、整洁堆放物资,做好物资进出管理,建好库房物资台账并展示在方便位置,及时更新,如实反映各库房物资状况,做到账实相符。二是库房管理人员要认真履职尽责,做到公私分明,学校资产要用到该用的地方,保证校产不流失。三是要加强库房消防安全管理,库房内的通道要保持畅通,配好配齐灭火器,保管好易燃物品,做好防潮防虫处理,确保库房安全和物资完好。



