

后勤处开展库房检查工作

为进一步加强后勤处资产及部门库房管理，3月31日下午2:30分，后勤处负责人韩鹏对部门库房进行检查指导，副处长江志林、环境管理科科长、库房负责人陪同参加检查。

此次部门库房检查，主要对防疫物资库房、五金库房、废旧物资库房、绿化物资库房、AB栋学生公寓车库杂物堆放点进行了全面检查。在检查过程中，韩鹏指出，一是要规范库房管理，分类、整洁堆放物资，做好物资进出管理，建好库房物资台账并展示在方便位置，及时更新，如实反映各库房物资状况，做到账实相符。二是库房管理人员要认真履职尽责，做到公私分明，学校资产要用到该用的地方，保证校产不流失。三是要加强库房消防安全管理，库房内的通道要保持畅通，配好配齐灭火器，保管好易燃物品，做好防潮防虫处理，确保库房安全和物资完好。



