

学校召开 2023 年 1~2 月物业管理工作考核会

3月15日，学校在办公楼三会议室召开2023年1~2月物业管理工作考核会，会议由后勤处副处长江志林主持，后勤处、党政办、学工部、教务处、实习实训中心、保卫处以及新大正物业公司相关人员参加会议。



会上，新大正物业公司项目经理敬晓兵汇报了2023年1~2月物业工作情况以及上期考评会所提问题的整改情况，总结了1~2月物业重点工作开展情况，并对3月物业工作进行了安排。

接着，参会部门人员分别从物业客服、安保、宿管、保洁、工程维护等方面对物业工作提出了改进意见和要求：一是加强门岗管理、校园安全巡查，及时消除安全隐患，杜绝安全事故的发生。

二是卫生保洁时间要合理安排，增加卫生保洁频次，特别是宿舍公区卫生死角要加大保洁力度。三是及时做好教室的桌椅维修、教室内部清洁等，全力保障好各项大型考试。四是加强物业服务主动性，进一步强化物业人员有关文明礼仪方面的培训。五是做好公共设施设备的清单式管护计划。敬经理对各部门说提出的要求和意见进行了表态：照单全收，并及时改进和完善，持续提升物业服务效率和质量。



最后，后勤处负责人韩鹏讲话并指出，考核会要达到对物业管理工作考核的目的，如实做到违约处理，客观反映考核意见，持续提升物业服务质量和水平。同时对物业公司提出如下几点要求：一是严格履行合同和考核要求，在标准化服务、主动服务、公共设施设备维护方面发力，进一步提升物业管

理服务水平。二是加强物业人员爱岗敬业、文明礼仪等方面的专业培训，平时多沟通、多提醒，按等次考核物业人员，从而激发物业人员工作热情，持续提升物业服务质量和水平。三是建议把是否满意、是否违约的扣款作为有关部门对物业考核的结论，各部门要高度重视对所属版块物业人员的考核，对照计划和重点工作做好工作安排，从今年开始，考核意见要建立好台账，装订成册存档。