

重庆商务职业学院2024-2025学年度（第二学期）第二周工作安排

日期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
3月3日 星期一	本周	跟进监督职业技能测试、南岸校区综合改造项目等	杨梅、舒鸿，后勤基建处负责人，纪检监察室干部	纪检监察室	实地随机	
	9:00	参加“学习贯彻二十届中央纪委四次全会精神专题研讨班”学习	杨梅	纪检监察室	市委党校	3月3日—3月4日
	9:30	重庆商务职业学院采购与招标工作办公室2025年第一次会议	管军，党政办公室、资产管理处、财务处、审计处、后勤基建处、科研处、教务处、工会部门负责人	资产管理处	三会议室	
	10:00	重庆渝蓉高速公路有限公司到校勘定北山围墙地界事宜	舒鸿，党委保卫部、后勤基建处，新正大物业	党委保卫部	北山	
	14:30	2025年3月教学工作例会	李焱，教务处、质量管理处及二级学院相关负责人、教办主任，教务处、质量管理处相关人员	教务处	三会议室	
	15:00	与瑞士驻华大使馆、瑞士格拉鲁斯工商职业学院线上交流会议	贾小波，对外合作交流中心、烹饪与食品学院、国际学院相关人员	对外合作交流中心	五会议室	
3月4日 星期二	9:00-9:30	领导班子和领导干部2024年度综合考核总结述职和民主测评会	全体校领导、副处级以上干部、教职工代表	党委组织部	一会议室	
	10:00	进一步加强体育工作研讨会议	陈忠飞、李焱，通识教育学院、教务处、党委学工部、团委负责人	通识教育学院	六会议室	
	14:30	党委理论学习中心组学习	全体校领导，党委职能部门负责人、马克思主义学院负责人	党委宣传部（党委统战部）	六会议室	
	16:00 （接上一会议）	人才工作研讨会	余晓玲、李焱，党委组织部、教务处、科研处、党委学工部部门负责人	党委组织部（党委教师工作部）	五会议室	

重庆商务职业学院2024-2025学年度（第二学期）第二周工作安排

日期	时间	内容	参加人员	责任部门	地点	备注
3月5日 星期三	10:00	南岸校区食堂法务对接会	陈忠飞、舒鸿，后勤处、党政办及法务团队等相关人员	党政办公室	六会议室	
	12:30	2025年高职对口其他类职业技能测试考务培训会	李焱，教务处、烹饪与食品学院、考务工作人员	教务处	学术报告厅	
3月6日 星期四	8:30	南岸校区安全检查、食堂运营等相关工作研究	舒鸿，党委保卫部、后勤基建处等相关人员	党委保卫部	南岸校区	
	9:00	对接全市商务领域研究和服务工作会	陈忠飞、余晓玲、管军，科研处、对外合作交流中心、继续教育学院、电商物流学院、文化旅游学院、现代商贸学院、会计金融学院、烹饪与食品学院等部门负责人及相关人员	科研处（发展规划处）	六会议室	
	11:00	人才房工作推进会议	陈忠飞、余晓玲、管军、舒鸿，后勤基建处、党委组织部、财务处、资产管理处部门负责人	后勤基建处	五会议室	
	14:30	学校高质量发展研讨会	市教委领导，在家校领导，党政办公室、科研处（发展规划处）负责人	党政办公室	六会议室	
	14:30	重庆城市管理职业学院调研图书馆、档案馆建设	贾小波，图书馆、后勤基建处、信息技术中心工作人员	图书馆	重庆城市管理职业学院 荣昌校区	
3月7日 星期五	10:00	“三八”国际劳动妇女节主题活动	校领导，校工会、各二级工会相关人员	工会妇联（合署办公）		3月3日—3月7日
3月8日 星期六	全天	2025年高职对口其他类职业技能测试	贾小波、李焱，教务处、招生就业处、烹饪与食品学院、保卫处、后勤处、宣传部、物业	教务处	南岸校区	
3月9日 星期日						

注：各会议牵头部门、会议主持人会前提醒参会人员关闭空调、电灯等电器设备；参会人员离开办公室自觉关闭办公室空调、电灯等电器设备；各部门、二级学院召开的各类会议参照执行，做好节电工作。