

# 重庆商务职业学院2024-2025学年度第一学期第十九周工作安排

(2025.1.6~2025.1.12)

**带班领导：**江涛 **值周行政：**廖彩霞 刘娇 **辅导员值班：**贾瑞娜 余月 孙龙 周淑金 周晓淇 高红 陈禹翰 左妤茜 **值周驾驶员：**甘云洪

**保卫值班：**谭乔木（周一）王欢（周二）徐磊（周三）廖伟钦（周四）覃一桢（周五）徐磊（周六）徐磊（周日）

**网络安全值班：**陈诚（周一）李珂（周二）刘勇（周三）王爽（周四）喻业琴（周五）王爽（周六）李珂（周日）

日期( 星期 )	时间	内 容	参加人员	责任部门	地 点	备注
1月6日 ( 星期一 )	本周	到相关部门进行实地调研	陈忠飞, 审计处、财务处、资产管理处、教务处、后勤基建处、质量管理处、继续教育学院、招生就业处等部门	党政办公室	另行通知	时间另行通知
	本周	跟进监督9 号学生宿舍基本建设	杨梅, 纪检监察室干部, 基建后勤处相关人员	纪检监察室	实地	
	9: 00	沙坪坝区教育大会	管军	党政办公室	区机关礼堂	
	9: 00	商务部援外人力资源开发合作项目工作推进会	陈忠飞、余晓玲, 对外合作交流中心、会计金融学院、电商物流学院相关负责人及各项目负责人	对外合作交流中心	五会议室	
	13: 30	赴沙坪坝区科技局对接“教育强市区县行” 工作	管军, 科研处（发展规划处）负责人、中科重庆大数据技术应用研究院合作方负责人	科研处（发展规划处）	沙坪坝区科技局	
	14: 30	垃圾处理中转点环境污染问题及近期安稳工作会议	舒鸿	党委保卫部	丰文街道	
1月7日 ( 星期二 )	全天	2024年重庆市职业院校技能大赛企业经营沙盘模拟赛项	贾小波, 会计金融学院, 重庆市各参赛院校	会计金融学院, 相关部门	团委304-308室、320活动中心	1月7日-11日
	9: 00	期末学生工作会议	江涛, 钱昭楚, 党委学生工作部、党委保卫部、招生就业处、后勤处、团委部门负责人, 各二级学院学生工作负责人、学团办主任、全体专兼职辅导员	党委学生工作部	320活动中心	
	9: 30	分管部门工作会	管军, 科研处（发展规划处）、财务处、资产管理处、继续教育学院科级及以上干部	科研处（发展规划处）	三会议室	
	14: 30	2024 年食品安全管理工作总结会	舒鸿, 食安会成员、后勤基建处相关人员、食堂负责人	后勤基建处	三会议室	
	14: 30	承办 2024 年重庆市职业院校技能大赛高职组“烹饪” 赛项工作协调会	贾小波, 党委宣传部、教务处、后勤基建处、信息技术中心、党委保卫部、烹饪与食品学院相关人员	烹饪与食品学院	五会议室	
	15: 00	哈萨克斯坦教育考察团来校交流	余晓玲, 对外合作交流中心、中科大数据中心、文化旅游学院、电商物流学院、烹饪与食品学院相关负责人	对外合作交流中心	校内	
1月8日 ( 星期三 )	全天	2024 年重庆市职业院校技能大赛“导游服务” 赛项（高职组）	贾小波、教务处、后勤处、保卫处、参赛院校、文化旅游学院、志愿者	文化旅游学院	学术报告厅、3104 小剧场	1月8日-10日
	14: 30	教职工政治理论学习	全校教职工	党委宣传部	自定	
1月9日 ( 星期四 )	全天	2024 年重庆市职业院校技能大赛“烹饪” 赛项（高职组）	贾小波, 党委宣传部、教务处、后勤基建处、信息技术中心、党委保卫部、烹饪与食品学院相关人员, 参赛院校及志愿者	烹饪与食品学院	烹饪实训中心	1月9日-10日
	9: 00	调研继续教育工作	管军, 继续教育学院工作人员	继续教育学院	重庆文理学院	

1月9日 (星期四)	9: 30	中国(重庆)—哈萨克斯坦职业教育交流座谈会	余晓玲	对外合作交流中心	航天职业学院江北校区	
	15: 00	分管部门工作会	舒鸿, 党委保卫部、后勤基建处科级及以上干部	党委保卫部	三会议室	
1月10日 (星期五)	9: 00	工会委员会会议	余晓玲, 工会委员	工会	417 会议室	
	9: 00	2025 年 1 月教学工作例会	贾小波, 教务处、质量管理处、二级学院相关负责人及教办主任, 教务处、质量管理处相关人员	教务处	三会议室	
	9: 00	9号学生宿舍工程施工工作例会暨第一次廉政会	舒鸿、杨梅, 后勤基建处、纪检监察室、施工单位、全过程咨询服务单位、跟审单位相关人员	后勤基建处	二会议室	
	14: 30	党委会、校长办公会	校领导、党委委员、议题列席人员	党政办公室	六会议室	
	全天	跟进监督重庆市职业院校技能大赛高职组烹饪赛项	杨梅, 部分纪委委员, 纪检监察室干部	纪检监察室	实地	
1月11日 (星期六)	全天	中国职业技术教育学会第六届理事会第二次理事大会	管军	党政办公室	北京	1月11-1月12日
1月12日 (星期日)						

注：各会议牵头部门、会议主持人会前提醒参会人员关闭空调、电灯等电器设备；参会人员离开办公室自觉关闭办公室空调、电灯等电器设备；各部门、二级学院召开的各类会议参照执行，做好节电工作。

党政办公室  
2025 年 1 月 6 日