

通 知

各科室：

根据学校要求，请合同预算科（工程建设科）、环境管理科、生活服务科梳理年终收尾工作和跨年度工作，包括工作内容（简明扼要为佳）、工作量、工作进度和预计完成时间。请各科室清理后，于2022年11月3日上午12:00之前将“后勤处2022年重点工作完成情况梳理表”经分管处长审核修改后的电子版报徐贺珍老师汇总。时间紧，请各科室抓紧时间清理。

附件：《后勤处2022年度重点工作完成情况梳理表》

后勤处

2022年11月2日